

電子証明書の発行申請手順

1. オンライン請求の回線に接続してください
2. デスクトップにある「オンライン請求・（都道府県）」のアイコンをダブルクリックしてください



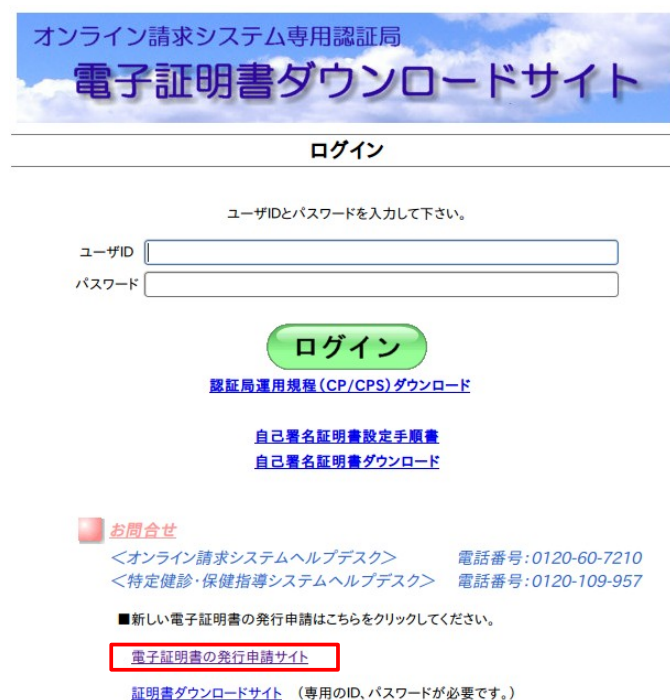
または



3. 下にある「証明書ダウンロードサイト」をクリックしてください



4. 下にある「電子証明書の発行申請サイト」をクリックしてください



5. 「証明書発行申請情報の入力画面」が表示されるので、ひととおり入力してください。ご不明な点は「電子証明書の発行等申請の手引きの PDF を開く」をクリックし、PDF をご覧ください

入力が終わったら「申請」をクリックしてください

証明書発行申請情報の入力画面(オンライン請求ネットワーク関連システム)

申請前にオンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程(CP/CPS)をご確認ください。

[オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程\(CP/CPS\)のPDFを開く](#)

証明書発行申請情報をすべて入力してください。

分類	
都道府県コード	
点数表	
医療機関コード	
医療機関(薬局)名称	
担当部署/担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
端末名称等	

発行等申請の方法については、手引きをご確認ください。

[電子証明書の発行等申請の手引きのPDFを開く](#)

※電子証明書発行通知書は保険医療機関届に記載の所在地に郵送します。
 ・端末名称等:利用端末にどの電子証明書をインストールしたか、利用者において判別するための任意名称
 (例:オンライン請求/パソコン/オンライン資格確認/パソコン 等)を入力してください。また、端末名称等を記載したラベルなどを貼り付け
 するなどの電子証明書をインストールした端末が特定できるよう管理願います。

注意点は以下の2点です。

- メールアドレスは必ず必要です。電子証明書の有効期限が近づくとそれをお知らせするメールが届くので、普段使用しているメールアドレスを入力してください
 - 「端末名称等」は、今回使用するのはオンライン請求用なので「オンライン請求端末」などを入力してください
6. 発行料のダイアログが表示されるので「OK」をクリックしてください

電子証明書は発行時点で、1件につき1,500円(税込)の発行料が発生します。

7. 「証明書発行申請情報の確認画面」が表示されるので、内容を確認して「申請」をクリックしてください

以下の内容で証明書発行申請を送信します。

電子証明書の申請後、申請が承認された時点(電子証明書
オンライン請求ネットワーク関連システム共通認証局運用規程(第
あたり 1,500円
には、オンライン請求ネットワークに接続設定をする必要があ
ムペンダ等にご確認の上、設定ください。

戻る

- Web ブラウザー（インターネットエクスプローラーあるいは Firefox）を閉じ、オンライン請求回線を切断してください
- 申請後、5 日程度で「電子証明書発行通知書」が届きます。届きましたら電子証明書のダウンロード及びインストールを行います